

ピボットテーブルの使い方

三池 克明

- ✓ 本書に記載している会社及び製品などの名称は、各社の登録商標または商標です
- ✓ 本文中では、™や®は省略しています

解説する内容について

Microsoft Excel(Office365)にてピボットテーブルを使ったクロス集計について、以下を解説します。

- ① クロス集計とは
- ② ピボットテーブルを使ったクロス集計表の作成
- ③ ピボットテーブルのアイテム(項目)の入換え
- ④ ピボットテーブルのコピー&ペースト
- ⑤ セルの挿入、列幅の自動調整
- ⑥ クロス集計表をWordやPowerPointへ貼り付けてデザインする

◆本書で例示している体裁については、あくまで一例です。

◆バージョンによって操作方法が多少異なります。必要に応じて読み替えてください。

目次

見出しをクリックすると
そのページまでジャンプします

- I. [クロス集計とは](#)
- II. [データの準備](#)
- III. [ピボットテーブルの作成](#)
- IV. [クロス集計表の転記](#)
- V. [より高度なクロス集計表を作る](#)
- VI. [WordやPowerPointに貼り付ける](#)
[【まとめ】](#)

I .クロス集計とは

- 右表はスイーツとお酒に対するアンケート回答
- アンケートでは以下を質問した
 - ① 性別
 - ② スイーツの好き嫌いについて
4択:好き、やや好き、やや嫌い、嫌い
 - ③ お酒の好き嫌いについて
4択:好き、やや好き、やや嫌い、嫌い

番号	性別	スイーツ	お酒
1	男性	やや嫌い	やや好き
2	女性	好き	やや好き
3	男性	やや好き	やや嫌い
4	男性	嫌い	好き
⋮	⋮	⋮	⋮
⋮	⋮	⋮	⋮

どうやって分析する？

1. 「女性は甘い物を好み、男性はお酒を好む」と言われているが本当だろうか？
2. 「甘いものが好きな人はお酒が苦手」と言われているが本当だろうか？

そこでクロス集計(1/2)

表1.スイーツの好き嫌い（男女別）

性別 \ スイーツ	女性	男性	合計
好き	10	5	15
やや好き	8	5	13
やや嫌い	4	3	7
嫌い	3	12	15
合計	25	25	50

階級

階級

度数

表2.お酒の好き嫌い（男女別）

性別 \ お酒	女性	男性	合計
好き	5	10	15
やや好き	8	7	15
やや嫌い	7	4	11
嫌い	5	4	9
合計	25	25	50

お酒が嫌いな男性は4人

そこでクロス集計(1/2)

表3.スイーツとお酒の好き嫌い

スイーツ \ お酒	好き	やや好き	やや嫌い	嫌い	合計
好き	2		1	5	8
やや好き	1	6	5	4	16
やや嫌い	4	8	3		15
嫌い	6	3		2	11
合計	13	17	9	11	50

スイーツの好き嫌いとお酒の好き嫌いの
クロス集計

クロス集計で何がわかる？

		お酒				合計
		好き	やや好き	やや嫌い	嫌い	
スイーツ	好き	2		1	5	8
	やや好き	1	6	5	4	16
	やや嫌い	4	8	3		15
	嫌い	6	3		2	11
	合計	13	17	9	11	50

データの偏りや相関の有無

【左のクロス集計表の場合】

- 数字が左下から右上への線になんとなく集まっているように見える
 - ✓弱い負の相関がある
 - ✓スイーツが好きな人はお酒が嫌い
 - ✓お酒が好きな人はスイーツが嫌い

クロス集計とは

1. 2つのデータを
2次元の表で集計
(2次元の度数分布表とも言える)
2. 2つのデータの間係を
捉えることができる
 - データの偏り
 - 相関の有無

お酒 スイーツ	好き	やや好き	やや嫌い	嫌い	合計
好き	2		1	5	8
やや好き	1	6	5	4	16
やや嫌い	4	8	3		15
嫌い	6	3		2	11
合計	13	17	9	11	50

Ⅱ.データの準備

※データの作成が面倒な場合は、
本書配信のページからCSVファイルをダウンロードし、
「ピボットテーブル_スマホ満足度回答.xlsx」で保存し直して下さい。

① Excelを起動

- 本書ではWindowsパソコン上のExcel(Office365)を使用
- Word2013、2016、2019でも操作方法は概ね同じ

② 「ファイル」-「名前を付けて保存」で保存

- ファイル名は任意
- 本書では「ピボットテーブル_スマホ満足度回答.xlsx」とする

データを作成する(1/3)

購入したスマホの満足度アンケート回答20名分を想定

• 以下のデータを収集

① レコード番号

1~20までの連番

② 性別

“男性”または“女性”

③ デザイン～総合評価まで

“満足”、“やや満足”、“どちらでもない”、“やや不満”、“不満”の5択回答

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	No.	性別	デザイン	重さ	タッチパネル	カメラ	バッテリー	総合評価	
2	1	男性	やや不満	やや満足	満足	不満	やや不満	やや満足	

データを作成する(2/3)

③ 下図のような回答データを作成する

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	No.	性別	デザイン	重さ	タッチパネル	カメラ	バッテリー	総合評価	
2	1	男性	やや不満	やや満足	満足	不満	やや不満	やや満足	
3	2	女性	やや満足	やや満足	やや満足	不満	満足	満足	
4	3	男性	どちらでもない	満足	やや不満	不満	不満	不満	
5	4	男性	どちらでもない	どちらでもない	満足	やや不満	満足	やや満足	
6	5	男性	不満	どちらでもない	満足	不満	やや不満	やや不満	
7	6	男性	やや不満	やや不満	満足	不満	どちらでもない	どちらでもない	
8	7	男性	やや不満	どちらでもない	不満	不満	不満	不満	
9	8	女性	やや満足	満足	やや満足	不満	やや満足	やや満足	
10	9	女性	どちらでもない	満足	どちらでもない	不満	やや不満	どちらでもない	
11	10	男性	どちらでもない	満足	どちらでもない	やや不満	やや不満	不満	
12	11	女性	やや不満	やや満足	満足	どちらでもない	やや不満	やや不満	

データを作成する(3/3)

(つづき)

④ 表のデザインはひとまず後回し

12	11	女性	やや不満	やや満足	満足	どちらでもない	やや不満	やや不満	
13	12	女性	やや満足	やや満足	やや満足	どちらでもない	満足	やや満足	
14	13	女性	やや満足	満足	満足	やや不満	やや満足	満足	
15	14	女性	やや不満	やや満足	満足	どちらでもない	やや不満	やや不満	
16	15	男性	満足	満足	満足	不満	やや満足	満足	
17	16	男性	やや満足	どちらでもない	満足	不満	やや満足	やや不満	
18	17	女性	不満	やや満足	満足	やや満足	不満	不満	
19	18	女性	不満	やや満足	満足	不満	不満	不満	
20	19	女性	どちらでもない	やや満足	不満	やや不満	不満	どちらでもない	
21	20	女性	満足	どちらでもない	どちらでもない	やや満足	満足	どちらでもない	
22									

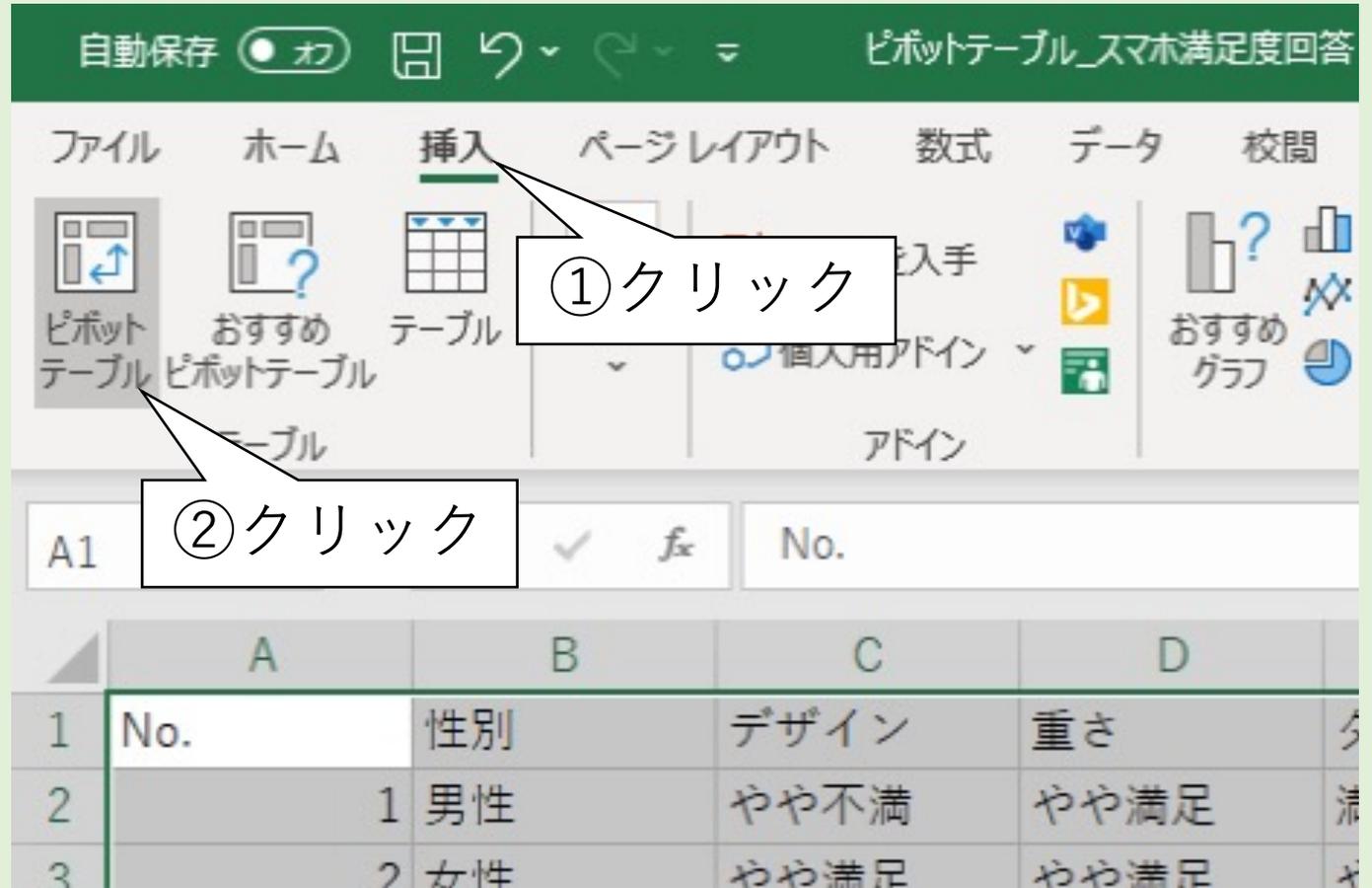
Ⅲ.ピボットテーブルの作成

- 回答データ
(セルA1～H21)を選択

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No.	性別	デザイン	重さ	タッチパネル	カメラ	バッテリー	総合評価
2	1	男性	やや不満	やや満足	満足	不満	やや不満	やや満足
3	2	女性	やや満足	やや満足	やや満足	不満	満足	満足
4	3	男性	どちらでもなし	満足	やや不満	不満	不満	不満
5	4	男性	どちらでもなし	どちらでもなし	満足	やや不満	満足	やや満足
6	5	男性	不満	どちらでもなし	満足	不満	やや不満	やや不満
7	6	男性	やや不満	やや不満	満足	不満	どちらでもなし	どちらでもなし
8	7	男性	やや不満	どちらでもなし	不満	不満	不満	不満
9	8	女性	やや満足	満足	やや満足	不満	やや満足	やや満足
10	9	女性	どちらでもなし	満足	どちらでもなし	不満	やや不満	どちらでもなし
11	10	男性	どちらでもなし	満足	どちらでもなし	やや不満	やや不満	不満
12	11	女性	やや不満	やや満足	満足	どちらでもなし	やや不満	やや不満
13	12	女性	やや満足	やや満足	やや満足	どちらでもなし	満足	やや満足
14	13	女性	やや満足	満足	満足	やや不満	やや満足	満足
15	14	女性	やや不満	やや満足	満足	どちらでもなし	やや不満	やや不満
16	15	男性	満足	満足	満足	不満	やや満足	満足
17	16	男性	やや満足	どちらでもなし	満足	不満	やや満足	やや不満
18	17	女性	不満	やや満足	満足	やや満足	不満	不満
19	18	女性	不満	やや満足	満足	不満	不満	不満
20	19	女性	どちらでもなし	やや満足	不満	やや不満	不満	どちらでもなし
21	20	女性	満足	どちらでもなし	どちらでもなし	やや満足	満足	どちらでもなし

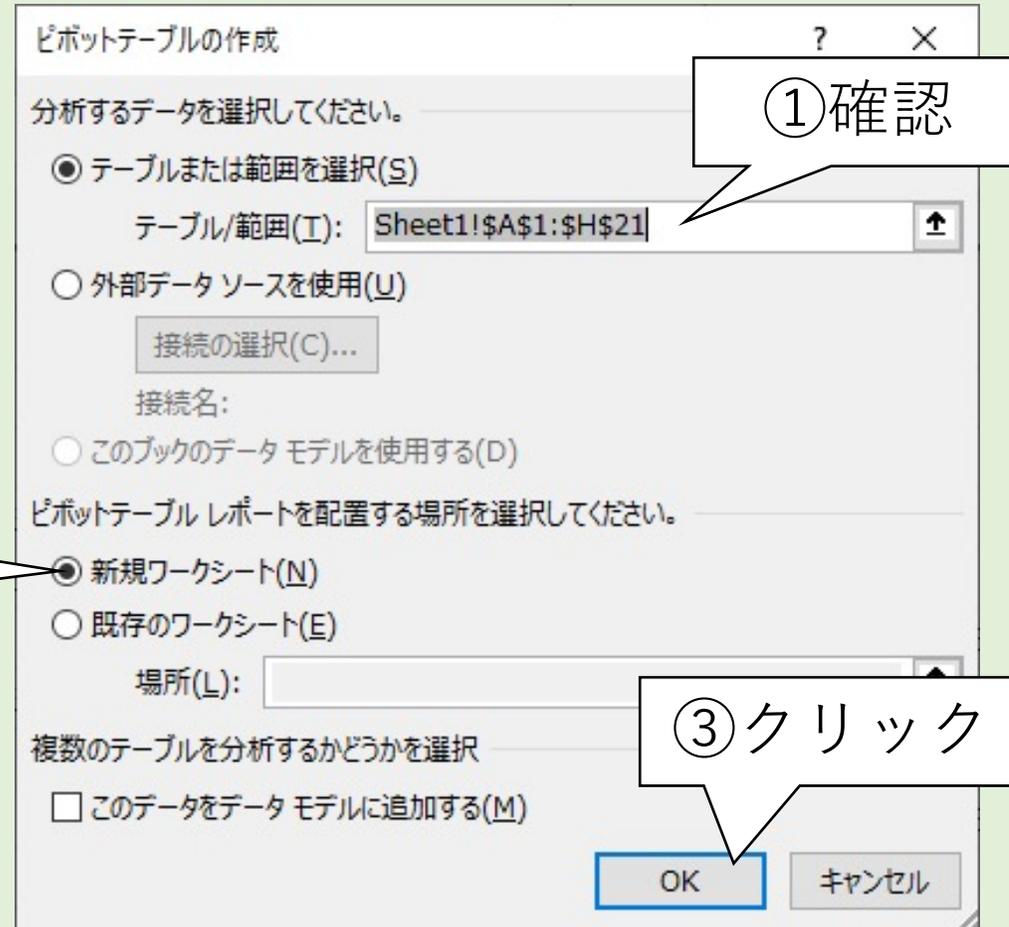
「ピボットテーブル」を開く

- ① リボン「挿入」をクリック
- ② 「ピボットテーブル」をクリック



データや作成先を選択する

- ① 分析するデータ
すでに選択しているので
そのまま
- ② 配置する場所
「新規ワークシート」を選択
- ③ 「OK」をクリック



ピボットテーブルが挿入された

ピボットテーブルの
表示場所

ピボットテーブルの
作業ウィンドウ

「Sheet2」が
作成された

準備完了

準備完了

ピボットテーブルのフィールド

ピボットテーブルのフィールドを選択してください:

- No.
- 性別
- デザイン
- 高さ
- タッチパネル
- カメラ
- バッテリー
- 総合評価

次のボックス間でフィールドをドラッグしてください:

フィルター	列
行	Σ 値

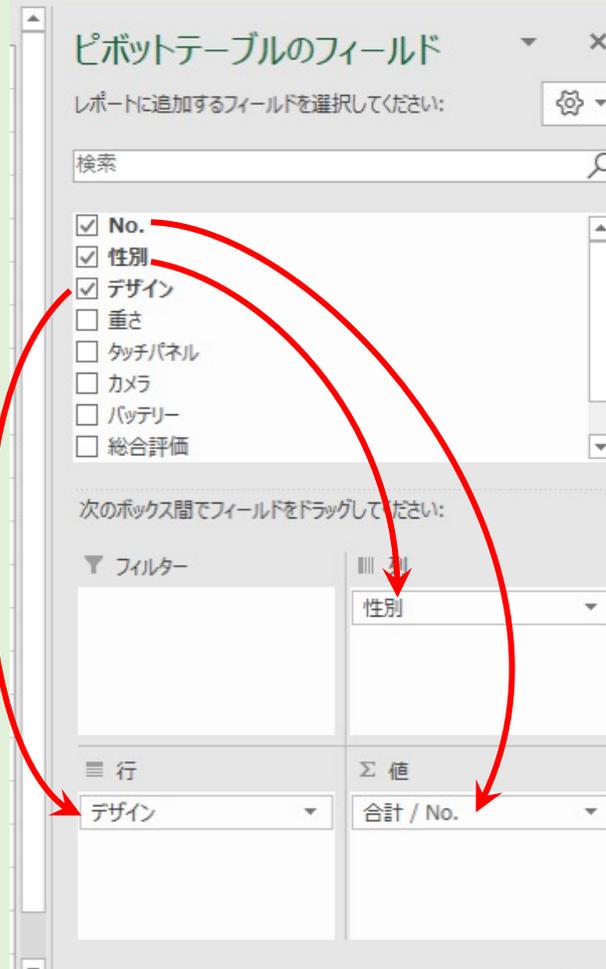
レイアウトの更新を保留する

更新

フィールドを行・列・値にドラッグ & ドロップ

以下のフィールドを
ドラッグ & ドロップ

- ① “No.” ⇒ 値
- ② “性別” ⇒ 列
- ③  “デザイン” ⇒ 行



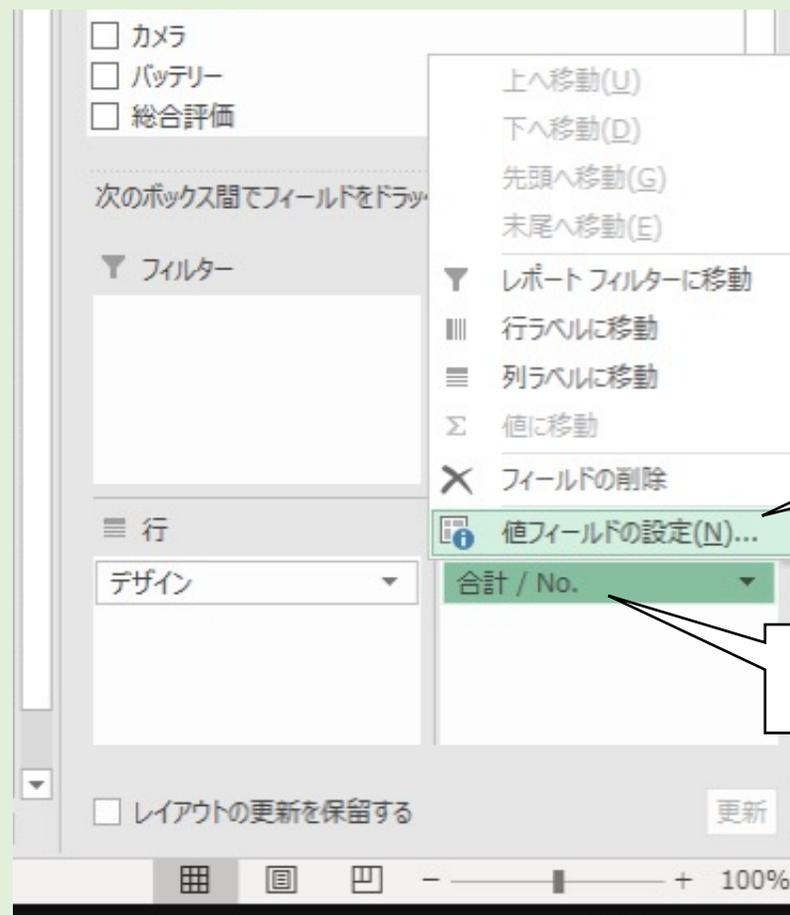
ピボットテーブルに表が作成されたが...

	A	B	C	D
1				
2				
3	合計 / No.	列ラベル		
4	行ラベル	女性	男性	総計
5	どちらでもない	28	17	45
6	やや不満	25	14	39
7	やや満足	35	16	51
8	不満	35	5	40
9	満足	20	15	35
10	総計	143	67	210
11				

人数ではなく
No.の和

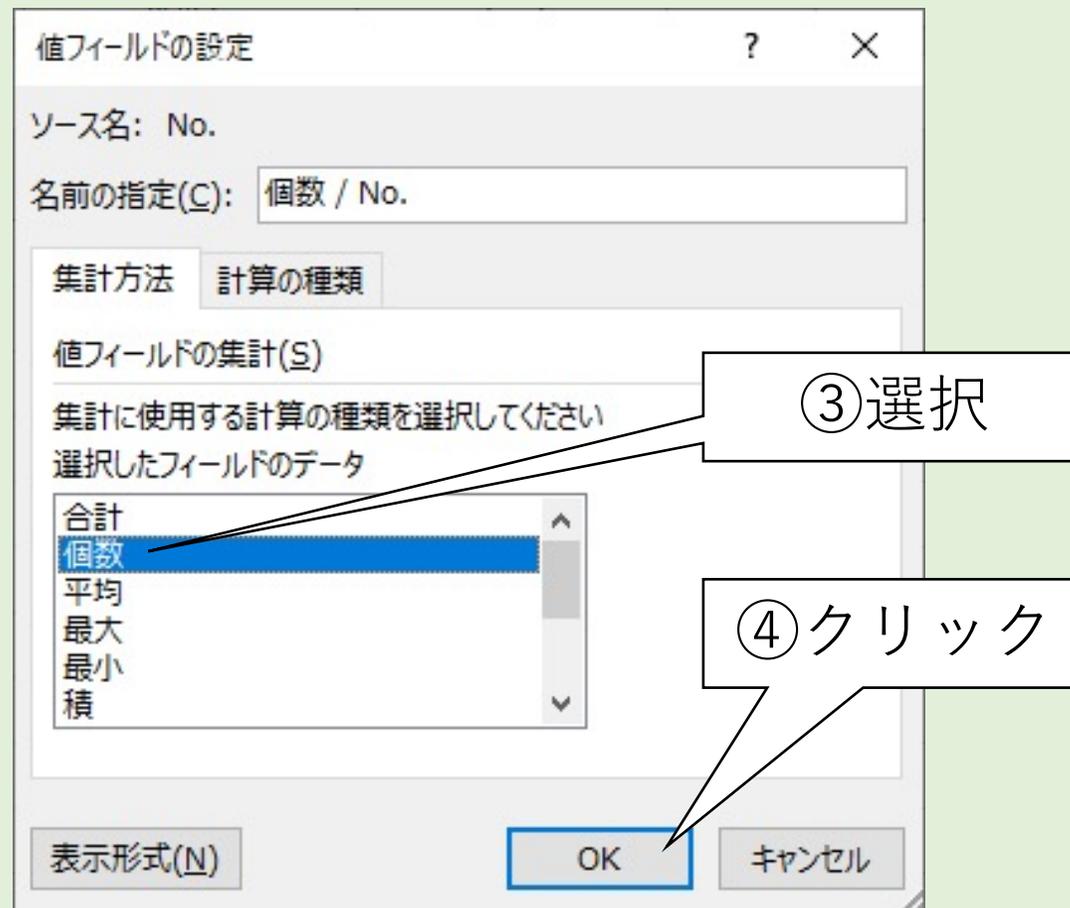
件数を集計させる(1/3)

- ① 「合計/No.」をクリック
- ② 「値フィールドの設定」をクリック



件数を集計させる(2/3)

- ③ 「個数」をクリックして選択
- ④ 「OK」をクリック



件数を集計させる(3/3)

	A	B	C	D
1				
2				
3	個数 / No.	列ラベル		
4	行ラベル	女性	男性	総計
5	どちらでもない	2	3	5
6	やや不満	2	3	5
7	やや満足	4	1	5
8	不満	2	1	3
9	満足	1	1	2
10	総計	11	9	20
11				

人数で集計された

ちょっとまって！

階級が順番に
並んでいない

	A	B	C	D
1				
	個数 / No.	列ラベル		
	行ラベル	女性	男性	総計
5	どちらでもない	2	3	5
6	やや不満	2	3	5
7	やや満足	4	1	5
8	不満	2	1	3
9	満足	1	1	2
10	総計	11	9	20
11				

階級の順番を入替える(1/4)

- ① 任意の階級のセル
(ここではA8)をクリック
- ② 選択した枠の上側の辺にマウ
スカーソルを置く
- ③ マウスカーソルが
↕ になっていることを
確認する

	A	B	C	D
1				
2				
3	個数 / No.	列ラベル		
4	行ラベル	女性	男性	総計
5	どちらでもない	2	3	5
6	やや不満	2	3	5
7	やや満足	4	1	5
8	不満	2	1	3
9	満足	1	1	2
10	総計	11	9	20
11				

階級の順番を入替える(2/4)

- ④ 移動先の上側の境界までドラッグ(本書では4行目と5行目の境界)

緑色の線が表示されるので参考にする

	A	B	C	D
1				
2				
3	個数 / No.	列ラベル		
4	行ラベル	女性	男性	総計
5	どちらでもない	2	3	5
6	やや不満	2	3	5
7	やや満足			5
8	不満	2	1	3
9	満足	1	1	2
10	総計	11	9	20

階級の順番を入替える(3/4)

⑤ 移動したことを確認する

	A	B	C	D
1				
2				
3	個数 / No.	列ラベル		
4	行ラベル	女性	男性	総計
5	不満	2	1	3
6	どちらでもない	2	3	5
7	やや不満	2	3	5
8	やや満足	4	1	5
9	満足	1	1	2
10	総計	11	9	20
11				

⑤移動した

階級の順番を入替える(4/4)

⑥ 他の階級も入替えた

	A	B	C	D	
1					
2					
3	個数 / No.	列ラベル			
4	行ラベル	女性	男性	総計	
5	不満		2	1	3
6	やや不満		2	3	5
7	どちらでもない		2	3	5
8	やや満足		4	1	5
9	満足		1	1	2
10	総計		11	9	20

⑥入替えた

ピボットテーブルとフィールドの対応

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	個数 / No.	列ラベル			
4	行ラベル	女性	男性	総計	
5	不満	2	1	3	
6	やや不満	2	3	5	
7	どちらでもない	2	3	5	
8	やや満足	4	1	5	
9	満足	1	1	2	
10	総計	11	9	20	
11					
12					
13					
14					
15					

バッテリー
 総合評価

次のボックス間でフィールドをドラッグしてください:

▼ フィルター

≡ 列

性別

≡ 行

デザイン

Σ 値

個数 / No.

【番外編】度数分布表を作ってみる

ピボットテーブルの
列を空にすると
度数分布表になる

行ラベル	個数 / No.
不満	3
やや不満	5
どちらでもない	5
やや満足	5
満足	2
総計	20

① "性別" を外に
ドラッグ & ドロップ

② デザインの満足度の
度数分布表になった

男女別デザイン満足度のクロス集計に戻す

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	個数 / No.	列ラベル			
4	行ラベル	女性	男性	総計	
5	不満	2	1	3	
6	やや不満	2	3	5	
7	どちらでもない	2	3	5	
8	やや満足	4	1	5	
9	満足	1	1	2	
10	総計	11	9	20	
11					
12					
13					
14					
15					

バッテリー
 総合評価

次のボックス間でフィールドをドラッグしてください:

▼ フィルター

≡ 列

性別

≡ 行

デザイン

Σ 値

個数 / No.

ピボットテーブルの作成

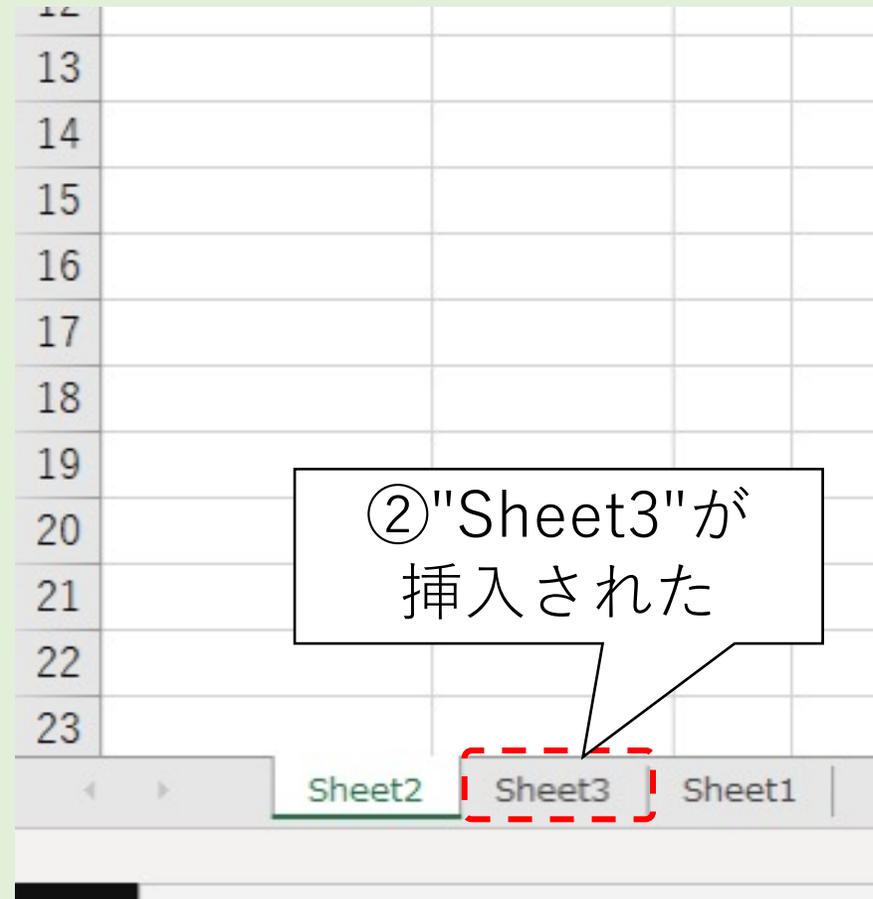
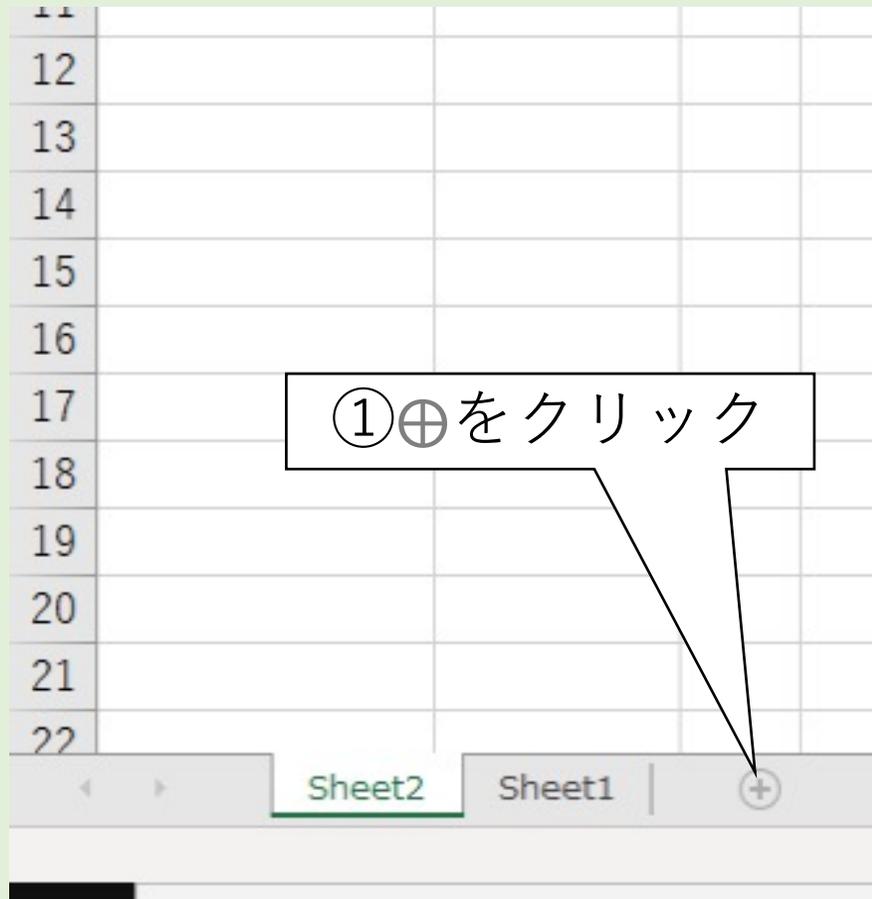
1. データ範囲を選択
2. ピボットテーブルの挿入
 - ① データ範囲
上記1で選択済みならそのままにする
 - ② 配置する場所
新規ワークシート、既存のワークシートの任意の位置などを選択できる
3. ピボットテーブルの作成
 - ① 行、列、値、フィルターなどにフィールドをドラッグ & ドロップ
 - ② 列を空にすれば
度数分布表になる

IV.クロス集計表の転記

クロス集計によるデータ分析

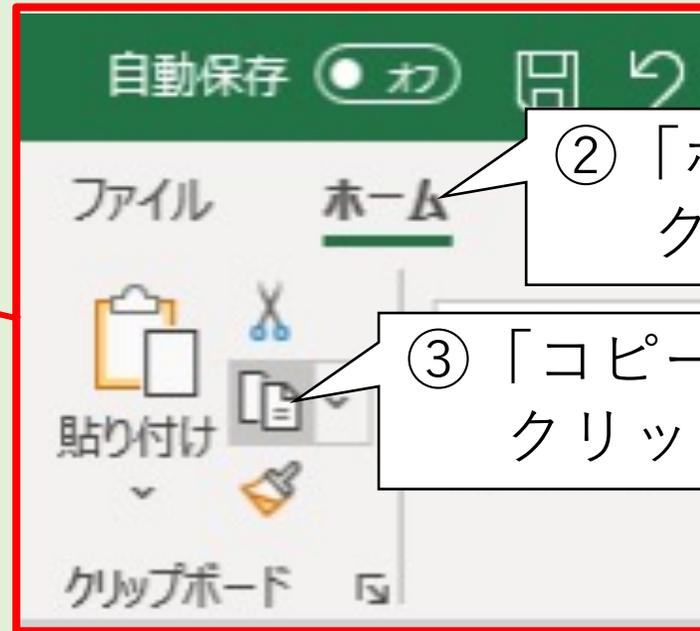
- 多数の組合せのクロス集計表をピボットテーブルで作成することになる
- 作成した集計表をどこかに残しておく必要がある

転記先のワークシートを作成する



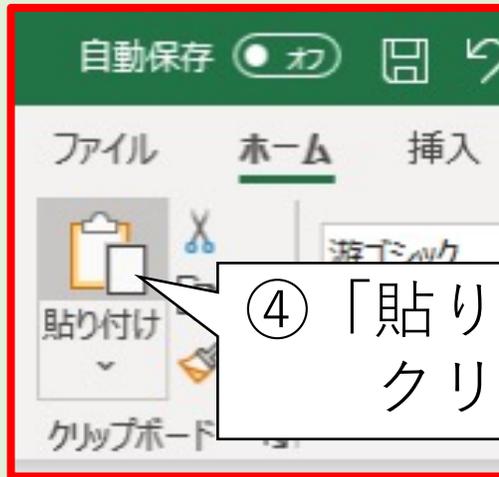
クロス集計表を転記する(1/3)

個数 / No.	列ラベル			
行ラベル	女性	男性	総計	
不満	2	1	3	
やや不満	2	3	5	
どちらでもない	2	3	5	
やや満足	4	1	5	
満足	1	1	2	
総計	11	9	20	



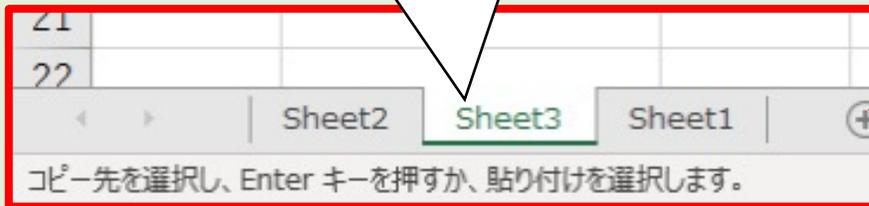
①ピボットテーブルの
2行目（「行ラベル」が記載された行）
から最下行を選択

クロス集計表を転記する(2/3)



④ 「貼り付け」を
クリック

③ 「Sheet3」を
クリック



行ラベル	女性	男性	総計
不満	2	1	3
やや不満	2	3	5
どちらでも	2	3	5
やや満足	4	1	5
満足	1	1	2
総計	11	9	20

⑤ 転記されたことを
確認

平均: 4.444444444 データの個数: 28 合計: 80

クロス集計表を転記する(3/3)

- ⑥ フィールド名を入力し、
何のクロス集計表か分かるようにする

⑥デザインの満足度
であることを
分かるようにした

	A	B	C	D	
1	デザイン	女性	男性	総計	
2	不満		2	1	3
3	やや不満		2	3	5
4	どちらでも		2	3	5
5	やや満足		4	1	5
6	満足		1	1	2
7	総計		11	9	20
8					

クロス集計表の転記

1. クロス集計表によるデータ分析
 - 多数の組合せのクロス集計表を作る
 - 一度作った集計表はどこかに転記しておくが良い
2. 転記先について
 - 転記用のワークシートを作ると管理しやすい
 - 転記した集計表は**何のクロス集計かわかるように**メモ書き程度でも良いので記述しておく

V.より高度なクロス集計表を作る

- デザイン-重量の満足度に相関が無いか確かめたい
- また男女別で傾向が違うのか確かめたい

そこで、

1. デザイン-重量のクロス集計表を作成する
2. 男女別のデザイン-重量のクロス集計表を作成する

1. デザイン-重さのクロス集計表を作成する

行ラベル	どちらでもない	やや不満	やや満足	満足	総計
不満	1		2		3
やや不満	1	1	3		5
どちらでもない	1		1	3	5
やや満足	1		2	2	5
満足	1			1	2
総計	5	1	8	6	20

① "重さ"に入替える

② デザイン-重さのクロス集計表ができた

“重さ”満足度の階級の順番を入替える

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	個数 / No.	列ラベル				
4	行ラベル	やや不満	どちらでもない	やや満足	満足	総計
5	不満		1	2		3
6	やや不満	1	1	3		5
7	どちらでもない		1	1	3	5
8	やや満足		1	2	2	5
9	満足		1			
10	総計	1	5	8		
11						

順番を入替えた

“不満”の列が無いのは
選択した人がいなかったため
(0件のデータは集計しない)

シート“Sheet3”に転記する

Sheet3に転記
(本書ではセルA10に
貼り付けた)

- しかし、“重量”に「不満」の列が無いのは問題
- アンケートにて「不満」の選択肢が無かったと思われる

	A	B	C	D	E	F	G
1	デザイン	女性	男性	総計			
2	不満		2	1	3		
3	やや不満		2	3	5		
4	どちらでも		2	3	5		
5	やや満足		4	1	5		
6	満足		1	1	2		
	総計		11	9	20		
8							
9							
10	行ラベル	やや不満	どちらでも	やや満足	満足	総計	
11	不満			1	2	3	
12	やや不満	1	1	3		5	
13	どちらでもない		1	1	3	5	
14	やや満足		1	2	2	5	
15	満足			1	1	2	
16	総計	1	5	8	6	20	
17							(Ctrl)-

“不満”の階級を追加する(1/3)

①追加する範囲
(本書では“やや不満”の列)
を選択

9							
10	行ラベル	やや不満	どちらでもやや満足	満足	総計		
11	不満		1	2		3	
	やや不満	1	1	3		5	
	どちらでもない		1	1	3	5	
	やや満足		1	2	2	5	
15	満足		1		1	2	
16	総計	1	5	8	6	20	
17							

“不満”の階級を追加する(2/3)

② 「ホーム」

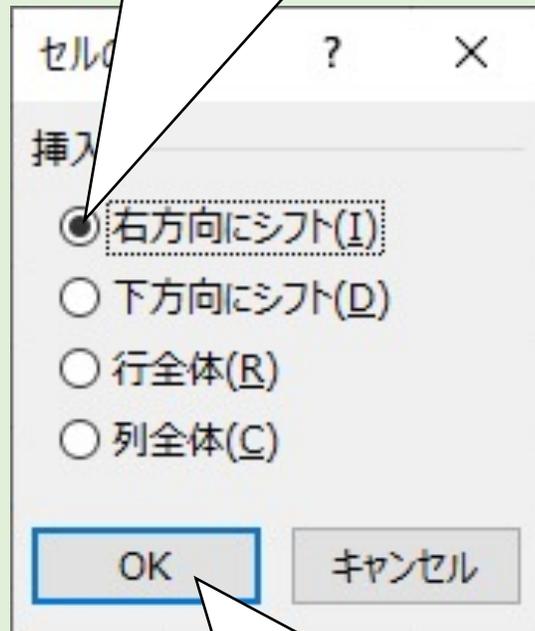
③ 「挿入」

④ 「セルの挿入」

	A	B	C	D	E	F	G	L
1	デザイン	女性	男性	総計				
2	不満	2	1	3				
3	やや不満	2	3	5				
4	どちらでも	2	3	5				
5	やや満足	4	1	5				
6	満足	1	1	2				

“不満”の階級を追加する(3/3)

⑤ 「右方向にシフト」



⑥ 「OK」

9								
10	行ラベル		やや不満	どちらでもやや満足	満足		総計	
11	不満			1	2			3
12	やや不満		1	1	3			5
13	どちらでもない			1	1	3		5
14	やや満足			1	2	2		5
15	満足			1			1	2
16	総計		1	5	8	6		20
17								

⑦ セルが挿入された

入力する

- 未集計の階級と総計、表タイトルを入力

8							
9	デザイン-重量						
10	行ラベル	不満	やや不満	どちらでもやや満足	満足	総計	
11	不満			1	2		3
12	やや不満		1	1	3		5
13	どちらでもない			1	1	3	5
14	やや満足			1	2	2	5
15	満足			1		1	2
16	総計	0	1	5	8	6	20
17							

未集計の行(または列)があるクロス集計表

1. ピボットテーブルでは該当する件数が0の行(または列)は表記しない
2. クロス集計表では件数0の階級も表記しなければならない
 - 表記してない→調査してないと解釈されてしまう
 - 下手をすると調査・分析方法に問題があると指摘されかねない
3. 転記した際に件数が0の行(または列)を追加すると良い
 - 見出し、総計の記述を忘れずに！

2.男女別のクロス集計表を作成する

① "性別"をフィルターにドラッグ&ドロップ

② "性別"が追加された

性別	やや不満	どちらでもない	やや満足	満足	総計
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	1	5	8	6	20

ピボットテーブルのフィールド

レポートに追加するフィールドを選択してください:

検索

性別
 デザイン
 重さ
 タッチパネル
 カメラ

次のボックス間でフィールドをドラッグしてください:

▼ フィルター

性別

≡ 列

重さ

≡ 行

デザイン

Σ 値

個数 / No.

レイアウトの更新を保留する

更新

女性のクロス集計表を作る(1/3)

① クリック

② 「女性」をクリック

	どちらでもない	やや満足	満足	総計
1	1	2		3
2	1	3		5
3	1	1	3	5
4	1	2	2	5
5	1		1	2
6	5	8	6	20

女性のクロス集計表を作る(2/3)

- 女性のデザイン-重さのクロス集計表が出来上がった

	A	B	C	D	E	F
1	性別	女性				
2						
3	個数 / No.	列ラベル				
4	行ラベル	どちらでもない	やや満足	満足	総計	
5	不満		2		2	
6	やや不満		2		2	
7	どちらでもない		1	1	2	
8	やや満足		2	2	4	
9	満足	1			1	
10	総計	1	7	3	11	
11						

総合計が11人
(女性の人数)

女性のクロス集計表を作る(3/3)

- シート「Sheet3」の任意のセルに転記し、階級・タイトルを追加

行ラベル	不満	やや不満	どちらでもやや満足	満足	総計	
不満				2	2	
やや不満				2	2	
どちらでもない				1	1	2
やや満足				2	2	4
満足			1			1
総計	0	0	1	7	3	11

男性のクロス集計表を作る(1/2)

- 男性のデザイン-重さのクロス集計表を作成

	A	B	C	D	E	F
1	性別	男性				
2						
3	個数 / No.	列ラベル				
4	行ラベル	やや不満	どちらでもない	やや満足	満足	総計
5	不満		1			1
6	やや不満	1	1	1		3
7	どちらでもない		1		2	3
8	やや満足		1			1
9	満足				1	1
10	総計	1	4	1	3	9
11						

①「男性」に変更

②作成された

③総合計が9人
(男性の人数)

男性のクロス集計表を作る(2/2)

- シート「Sheet3」の任意のセルに転記し、階級・タイトルを追加

27	デザイン-重量(男性のみ)					
28	行ラベル	不満	やや不満	どちらでもやや満足	満足	総計
29	不満			1		1
30	やや不満		1	1	1	3
31	どちらでもない			1		2
32	やや満足			1		1
33	満足				1	1
34	総計	0	1	4	1	3
35						
36						

Sheet2 | Sheet3 | Sheet1 | (+)

フィルタを活用したクロス集計

- 一部のデータのみクロス集計表
 - フィルタに抽出条件のフィールドをドラッグ & ドロップ
 - ピボットテーブルにて抽出条件を設定すれば、対象を絞り込んだクロス集計表が作成される
- 確認するには
 - 総合計(一番右下のセル)の数値で確認する

	A	B	C	D	E	F
1	性別	女性				
2						
3	個数 / No.	列ラベル				
4	行ラベル	<input type="checkbox"/> どちらでもない	やや満足	満足	総計	
5	不満		2		2	
6	やや不満		2		2	
7	どちらでもない				2	
8	やや満足				4	
9	満足	1			1	
10	総計	1	7	3	11	
11						

総合計

VI.WordやPowerPointに貼り付ける

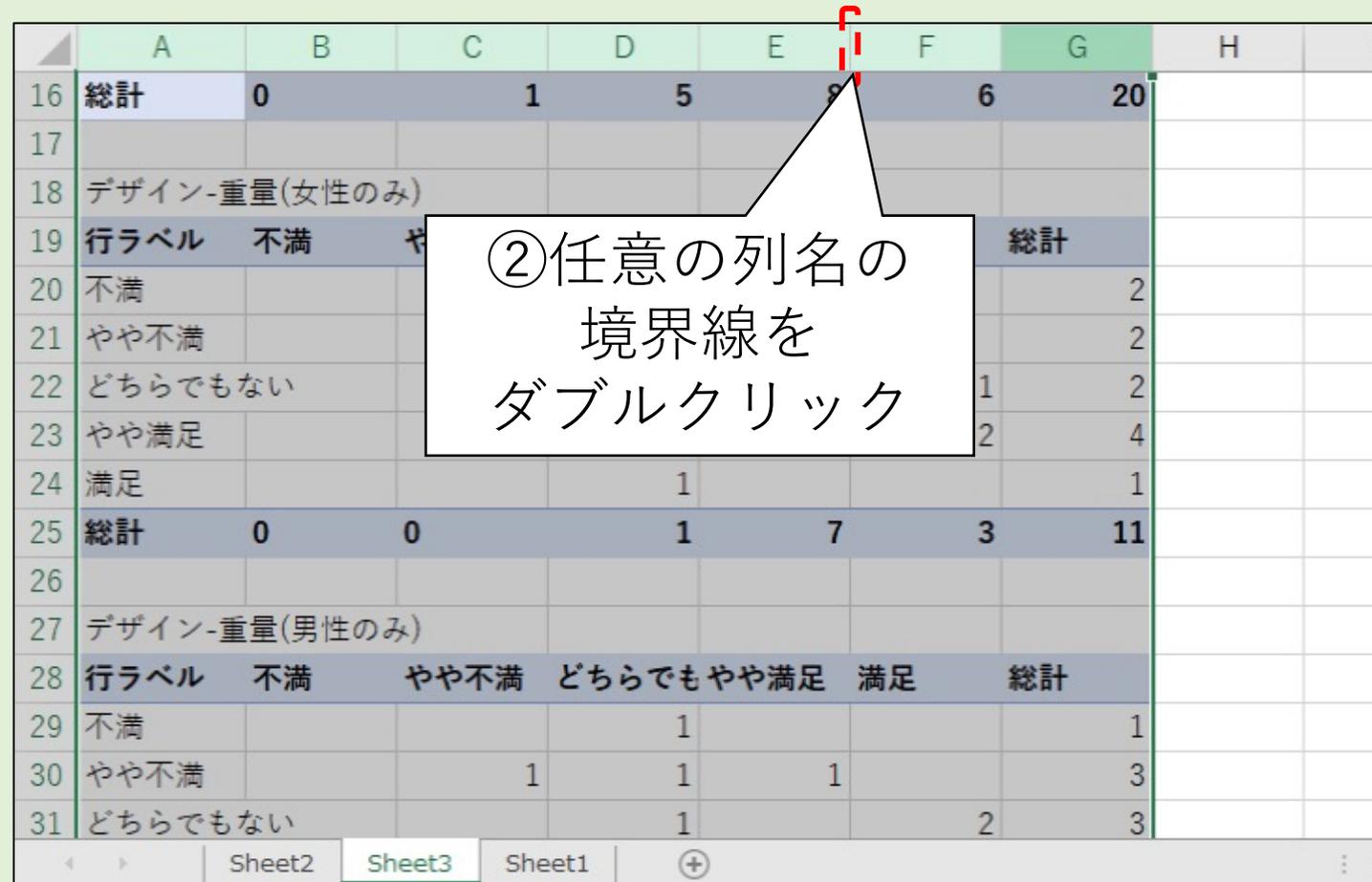
- レポートやプレゼンに使用するには
 - ✓ 転記した集計表をコピー＆ペーストすれば良い
 - ✓ ただし、文字列がはみ出たセルは隣のセルに結合される場合がある
- 手順
 1. 列幅を自動調整
 2. 使用する表をコピー＆ペースト
 3. 貼り付け先のアプリ(WordやPowerPointなど)で表デザインを調整する

列幅を自動調整する(1/3)

①表が記載された
列を全て選択

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
16	0		1	5	8	6	20		
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									

列幅を自動調整する(2/3)



②任意の列名の境界線をダブルクリック

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
16	総計	0	1	5	9	6	20			
17										
18	デザイン-重量(女性のみ)									
19	行ラベル	不満	やや				総計			
20	不満						2			
21	やや不満						2			
22	どちらでもない					1	2			
23	やや満足					2	4			
24	満足			1			1			
25	総計	0	0	1	7	3	11			
26										
27	デザイン-重量(男性のみ)									
28	行ラベル	不満	やや不満	どちらでも	やや満足	満足	総計			
29	不満			1			1			
30	やや不満		1	1	1		3			
31	どちらでもない			1		2	3			

列幅を自動調整する(3/3)

	A	B	C	D	E	F	G	H
16	総計	0	1	5	8	6	20	
17								
18	デザイン-重量(女性のみ)							
19	行ラベル	不満	やや不満	どちらでもない	やや満足	満足	総計	
20	不満				2		2	
21	やや不満				2		2	
22	どちらでもない				1	1	2	
23	やや満足				2	2	4	
24	満足						1	
25	総計	0	0	1	7	3	11	
26								
27	デザイン-重量(男性のみ)							
28	行ラベル	不満	やや不満	どちらでもない	やや満足	満足	総計	
29	不満			1			1	
30	やや不満		1	1	1		3	
31	どちらでもない			1		2	3	

③列幅が自動調整された

Wordに貼り付けた

デザイン-重量(女性のみ)

行ラベル	不満	やや不満	どちらでもない	やや満足	満足	総計
不満				2	2	
やや不満				2		
どちらでもない				1	1	2
やや満足				2	2	4
満足			1			1
総計	0	0	1	7	3	11

1/1 ページ 77 文字 日本語

Wordでのデザイン例

表 1.デザイン-重量の満足度(女性のみ)

重量 デザイン	不満	やや不満	どちらでもない	やや満足	満足	総計
不満				2		2
やや不満				2		2
どちらでもない				1	1	2
やや満足				2	2	4
満足			1			1
総計	0	0	1	7	3	11

【デザインのポイント】

- ① 表番号、表タイトルを追加し、何の表なのか分かるようにした
- ② 重量の階級を縦書きにし、列幅をコンパクトにした
- ③ 表左上のセルに何の満足度が明記し、何の階級なのか分かるようにした
- ④ 罫線の種類、太さを複数使用し、見出しとデータ、度数と総計などを区別しやすくした

PowerPointに貼り付けた

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The title bar indicates the file is 'プレゼンテーション1 - PowerPoint'. The ribbon is set to 'ホーム' (Home). The slide content is as follows:

デザイン-重量の満足度(男女別)

女性						男性								
行ラベル	不満	やや不満	どちらでもない	やや満足	満足	総計	行ラベル	不満	やや不満	どちらでもない	やや満足	満足	総計	
不満					2	2	不満				1		1	
やや不満					2	2	やや不満		1		1	1	3	
どちらでもない				1	1	2	どちらでもない			1			2	
やや満足					2	2	やや満足				1		1	
満足				1		1	満足						1	
総計	0	0		1	7	3	11	総計	0	1	4	1	3	9

At the bottom of the slide, there is a small table with the following data:

女性	男性
不満	不満
やや不満	やや不満
どちらでもない	どちらでもない
やや満足	やや満足
満足	満足
総計	総計

PowerPointでのデザイン例

【デザインのポイント】

- ① 表のタイトルを記述し、何の表なのか分かるようにした
- ② 重量の階級を縦書きにし、列幅をコンパクトにした
- ③ ゴシック系のフォントを選択し、解像度の低いプロジェクターでも文字が見やすいようにした
- ④ 罫線の種類、太さを複数使用し、見出しとデータ、度数と総計などを区別しやすくした
- ⑤ 表左上のセルに何の満足度が明記し、何の階級なのか分かるようにした

デザイン-重量の満足度(男女別)

女性(11名)

デザイン \ 重量	不満	やや不満	どちらでもない	やや満足	満足	総計
不満				2		2
やや不満				2		2
どちらでもない				1	1	2
やや満足				2	2	4
満足			1			1
総計	0	0	1	7	3	11

男性(9名)

デザイン \ 重量	不満	やや不満	どちらでもない	やや満足	満足	総計
不満			1			1
やや不満		1	1	1		3
どちらでもない			1		2	3
やや満足			1			1
満足					1	1
総計	0	1	4	1	3	9

WordやPowerPointに貼り付ける

- レポートやプレゼンに使用するには
 - ✓ 転記した集計表をコピー＆ペーストすれば良い
 - ✓ ただし、文字列がはみ出たセルは隣のセルに結合される場合がある
- 手順
 1. 列幅を自動調整
 2. 使用する表をコピー＆ペースト
 3. 貼り付け先のアプリ(WordやPowerPointなど)で表デザインを調整する

【まとめ】

1. クロス集計表を作成するにはピボットテーブルを活用する
 - 元データを用意する
 - ピボットテーブルを挿入する
 - 元データのフィールドを行、列、値、フィルターにドラッグ & ドロップ
 - 作成した集計表はどこかに転記しておく(未集計の階級は追加しておく)
2. 作成したピボットテーブルをWordやPowerPointに貼り付けるときは...
 - 列幅を自動調整する
 - WordやPowerPointに貼り付けてからデザインを調整する

参考文献

1. 縄田和満：Excelによる統計入門，朝倉書店，1996年
2. ピボットテーブルを作成してワークシート データを分析する
– Office サポート，<https://support.microsoft.com/ja-jp/office/ピボットテーブルを作成してワークシート-データを分析する-a9a84538-bfe9-40a9-a8e9-f99134456576>

更新履歷

2020/10/19 作成

2020/11/25 修正

2021/10/13 修正